



Virtual Classroom

## Projektmanagement für die Assistenz

Jedes Projekt ist einmalig! In aller Regel ist es auch sehr komplex und stellt deshalb hohe Anforderungen an die fachliche, methodische und soziale Kompetenz der Assistenz. Erfahren Sie, wie Projektmanagement in der Praxis funktioniert, und lernen Sie, Prozesse und Abläufe in Projekten zu verstehen und im Tagesgeschäft souverän anzuwenden. Dadurch können Sie Ihre Projektleitung wirkungsvoll entlasten und mehr Verantwortung innerhalb von Projekten übernehmen.

**Buchungsnummer**

31741

**Lerndauer**5 x 3 Stunden  
(ideal: 5 Werktage am Stück)**Preis**

Individuell auf Anfrage

 **Lernziele**

- ✓ Sie gewinnen an Verständnis für die Besonderheiten von Projektarbeit im Gegensatz zum Tagesgeschäft.
- ✓ Sie lernen die Erfolgsfaktoren und Zusammenhänge für diese effektive Arbeitsmethodik kennen.
- ✓ Sie erfahren die Wichtigkeit von sorgfältiger Planung und guter Kommunikation zwischen allen Projektbeteiligten.
- ✓ So lernen Sie praxisrelevant, wo Sie unterstützend ansetzen können, um Verantwortung für einen erfolgreichen Projektverlauf zu übernehmen.
- ✓ Innerhalb der Gruppenarbeit wird ein Projekt geplant und im Plenum präsentiert.

Wir erfragen im Vorfeld Ihre inhaltlichen Wünsche und Erwartungen. So stellen wir sicher, dass das Training Ihren speziellen Bedürfnissen entspricht.

 **Inhalte****Die Grundlagen des Projektmanagements**

- Was ist ein Projekt?
- Projektverständnis und Begriffe
- Arbeiten Sie intelligenter, nicht härter.
- Besonderheit von Projektarbeit und Projektmanagement
- der Projektprozess

**Projektphasen**

- Projektstart: von der Idee zum Projekt
- Projektziele und -planung
- Projektstrukturplan, Projektablaufplan
- Arbeitspakete und Meilensteine richtig setzen
- Termin- und Kostenplan
- Projektdurchführung
- Projektrisiken und -controlling

**Menschen im Projekt**

- Projektleiter/in, Team, Spezialisten
- Rollenverteilung und Rollenverständnis
- Wer unterstützt wen und wie?
- Kommunikation und Transparenz
- Konfliktmanagement

**Erfolgsfaktoren für Projekte**

- Informationsmanagement
- Projektrisiken
- Projektdokumentation
- Projektsteuerung
- Checklisten geben Sicherheit
- Bedeutung von Projektmanagementsoftware

**Kreativitätstechniken**

Hinweis zu Ihrer persönlichen Lernumgebung:  
In Ihrer Online-Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

